

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) ΑΡΤΑΣ

Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπο των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αρταίων και εγκρίθηκε από το Σύλλογο Προσωπικού του Σχολείου με την αρ. 13/18-10-2021 πράξη του συλλόγου, από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Ν. Άρτας.

Με τον κανονισμό λειτουργίας αυτό ο Διευθυντής του σχολείου και ο Σύλλογος Προσωπικού

- έχουν την υποχρέωση να φροντίσουν για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του σχολείου,
- είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την ασφάλεια των μαθητών και το συντονισμό της σχολικής ζωής (Δ1/105657/16-10-2002 Υπουργική Απόφαση)
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν διαφορετική άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

1. Φιλοσοφία του σχολείου

Φιλοσοφία του σχολείου είναι η παροχή υποστήριξης ώστε ο κάθε μαθητής/τρια να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του/της. Στοχεύει στην απόκτηση επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων αλλά και στη διατήρηση και επέκταση των γνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών.

Το σχολείο είναι ανοιχτό στη διασύνδεσή του με άλλους φορείς της εκπαίδευσης, της τοπικής κοινωνίας, ομάδες γονέων και τοπικούς φορείς. Προσπαθεί να αναδείξει τη συνάφεια της γνώσης στο σχολείο με την καθημερινή ζωή, μέσω της ανάπτυξης εκπαιδευτικών προγραμμάτων που έχουν ως βάση αυθεντικά προβλήματα της τοπικής κοινωνίας.

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

2. Δομή του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Το προσωπικό του σχολείου αποτελείται από το:

- Εκπαιδευτικό προσωπικό
- Ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΕΠ)
- Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ)

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών των Μαθητών των ΕΕΕΕΚ

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Σχολείου καθορίζεται από το Νόμο 2817/2000 (ΦΕΚ 78 τ.Α/2000), την Υ.Α. 4494/Γ6/2001, την Υ.Α. 57523/Γ6/4-6-2002, την ΥΑ102357/Γ6/2002και Ν.4186- ΦΕΚ 193/17.9.2013)

- Παρέχει ακαδημαϊκές γνώσεις προσαρμοσμένες ποσοτικά και ποιοτικά στις ιδιαίτερες ικανότητες και ανάγκες των φοιτούντων μαθητών.
- Εστιάζει στην εκμάθηση τεχνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων στα ανάλογα εργαστήρια.
- Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων στα πλαίσια λειτουργίας των ομάδων εργασίας, δηλαδή στους τομείς της ατομικής φροντίδας, των διαπροσωπικών σχέσεων και της πλήρους συμμετοχής στη ζωή της κοινότητας.
- Παράλληλα το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό προγραμματίζει και υλοποιεί επιπλέον προγράμματα.

Το Πρόγραμμα Σπουδών λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες, την ηλικία, τις εκπαιδευτικές ανάγκες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Παράλληλα αξιοποιεί ποικιλία εναλλακτικών διδακτικών προσεγγίσεων, κυρίως βιωματικής μορφής.

Οι μαθητές πραγματοποιούν συχνά επισκέψεις έξω από τη σχολική μονάδα. Έτσι γνωρίζουν καλύτερα τον ευρύτερο χώρο της περιοχής και εξοικειώνονται περισσότερο με το κοινωνικό σύνολο.

Κύριο μέλημα του σχολείου είναι κάθε μαθητής να πετύχει στο μέγιστο δυνατό βαθμό αυτονομία και προεπαγγελματικές δεξιότητες, κατακτώντας την αξιοπρέπεια που του αξίζει.

4. Εγγραφή

Σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 (Α' 199) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 48 του ν. 4415 (Α' 159):

«Τα Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) αποτελούν σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καλύπτουν την υποχρεωτικότητα της δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης και διοικητικά υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εγγράφονται απόφοιτοι/ες δημοτικών σχολείων γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης, έως και το 16ο έτος της ηλικίας τους, κατόπιν σχετικής εισήγησης των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. οι οποίοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην παρακολούθηση ακαδημαϊκού προγράμματος του γυμνασίου και παρουσιάζουν αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

Η εγγραφή του μαθητή γίνεται με αίτηση του γονέα-κηδεμόνα, αφού έχει προηγηθεί γνωμάτευση του Κέντρου Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) το οποίο και είναι αρμόδιο να καθορίσει το πλαίσιο φοίτησης.

Κατά την εγγραφή ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και τον αριθμό του τηλεφώνου κατοικίας και του χώρου εργασίας (σταθερό και κινητό), για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας.

Στην περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση ποιος γονέας έχει την επιμέλεια ή ποιος έχει τη γονική μέριμνα.

Σε κάθε μεταβολή στοιχείων ο γονέας - κηδεμόνας, υποχρεούται να ενημερώνει το σχολείο.

5. Φοίτηση μαθητών - τετράμηνα - βαθμολογίες - αξιολόγηση

Η φοίτηση στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. διαρκεί έξι τάξεις (Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ') και ακολουθούνται τα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, όπως προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, όπως αυτές περιγράφονται στα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ), τα οποία υλοποιούνται για όλους τους μαθητές. Για τους μαθητές που φοιτούν στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ., η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται επαρκής ή όχι από το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά περίπτωση και ανεξάρτητα από τον αριθμό απουσιών, συνυπολογίζοντας την επαρκή κατάκτηση των διδακτικών στόχων, τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή και την εισήγηση της Επιτροπής Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΥ), εφόσον αυτή έχει συσταθεί (Ν. 4823/2021 αρ. 16).

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Αν παρουσιαστεί ξαφνική αδιαθεσία ή ασθένεια μαθητή/μαθήτριας, ενημερώνονται οι γονείς από τον σχολικό νοσηλευτή ή τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και αν κρίνεται απαραίτητο καλούνται οι γονείς να παραλάβουν το μαθητή.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως, την ίδια ημέρα, τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης τετραμήνων

Κάθε διδακτικό έτος στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. αποτελείται από δύο τετράμηνα. α) Α' τετράμηνο από 13 Σεπτεμβρίου μέχρι 20 Ιανουαρίου.

β) Β' τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου μέχρι την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων (καθορίζεται κάθε χρόνο).

Τρεις ημέρες μετά την λήξη κάθε τετραμήνου παραδίδεται η βαθμολογία από τους καθηγητές στον υπεύθυνο τμήματος, ο οποίος την καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Η αριθμητική βαθμολογία χαρακτηρίζει, βάση του αναλυτικού προγράμματος, το γνωστικό επίπεδο του μαθητή, ανάλογα με την τάξη που βρίσκεται

Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) μαθητή/μαθήτριας

Το σχολείο έχει αναπτύξει εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται ως πυξίδα για το μεθοδικό και λεπτομερή έλεγχο των δυνατοτήτων των μαθητών. Στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η συγκέντρωση πληροφοριών που θα οδηγήσουν στη δημιουργία του εκπαιδευτικού προφίλ του μαθητή.

Η συστηματική αυτή συλλογή δεδομένων επιτρέπει την εκπόνηση του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης για κάθε μαθητή. Την εκπόνηση του ΕΠΕ του μαθητή την αναλαμβάνει η Ε.Δ.Υ. του σχολείου που συγκροτείται από τον Διευθυντή του σχολείου ως πρόεδρο, την κοινωνική λειτουργό, την ψυχολόγο, τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων, όταν η συνεδρίαση αφορά μαθητή/τρια οι οποίοι συνεργάζονται με το ΕΕΠ και το ΕΒΠ της σχολικής μονάδας. Αφού αξιολογηθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες-ικανότητες του κάθε μαθητή και καθοριστούν οι στόχοι, διαμορφώνεται το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

Υπολογίζεται το στάδιο εξέλιξης του παιδιού με βάση την ικανότητα του να επιλύει προβλήματα. Φυσικά ο βαθμός εξέλιξης και αυτονομίας κάθε μαθητή εξαρτάται από το βαθμό των δυνατοτήτων του.

Η διαδικασία περιλαμβάνει: αρχική αξιολόγηση, ενδιάμεση και τελική. Οι γονείς και κηδεμόνες λαμβάνουν γνώση. Δίνεται η δυνατότητα να κάνουν προτάσεις, δεδομένου της σπουδαιότητας

της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικού προσωπικού και Γονέων και Κηδεμόνων, για την εκπόνηση του ΕΠΕ.

6. Πρακτική άσκηση

Σύμφωνα με το Ν. 4415/2016 άρθρο 48, κατά τη διάρκεια της ΣΤ' τάξης υλοποιείται πρακτική άσκηση, η οποία προσδιορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στο πλαίσιο των εργαστηριακών μαθημάτων. Η ΣΤ' τάξη λειτουργεί ως τάξη επαγγελματικής εξειδίκευσης με σκοπό τον εμπλουτισμό των δεξιοτήτων των μαθητών και την εξοικείωσή τους στο εργασιακό περιβάλλον. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η πρακτική άσκηση των μαθητών στις επιχειρήσεις της περιοχής, τότε αυτή υλοποιείται με την υποστήριξη του σχολικού συνεταιρισμού ή στα εργαστήρια του σχολείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ΣΤ' τάξης συμπληρώνεται από μαθήματα των προηγούμενων τάξεων, ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών όπως αυτές προκύπτουν από την εκπαιδευτική αξιολόγηση. Για το σχολικό έτος 2021-22 λαμβάνοντας υπόψη τις σοβαρές δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι μαθητές της ΣΤ' τάξης, την αδυναμία εύρεσης κατάλληλης επιχείρησης που θα μπορούσε να απασχολήσει τους μαθητές και την παρούσα συγκαιρία (πανδημία) ο σύλλογος αποφάσισε η πρακτική άσκηση να πραγματοποιηθεί στα εργαστήρια της Κηπουρικής του Ε.Ε.Ε.Κ Άρτας σύμφωνα με τη δέουσα υπευθυνότητα και συνεργατικότητα που αρμόζει στο πλαίσιο του σχολείου μας.

7. Παιδαγωγικές Εκπαιδευτικές Επισκέψεις - Γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική στους περιπάτους σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμά τους, εκτός αν ο σύλλογος προσωπικού αποφασίσει διαφορετικά ή κατά περίπτωση. Οι μαθητές βρίσκονται πάντα υπό τη επίβλεψη και φροντίδα των συνοδών εκπαιδευτικών και σχολάνε όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα ή κατά περίπτωση, αν πρόκειται για εκδρομή.

8. Επικοινωνία Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας

Για την οργάνωση, την εφαρμογή, την επίτευξη των στόχων και την παρακολούθηση της πορείας των παιδιών ορίζεται μία ώρα την εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτικό, σε πρόγραμμα που έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και δίνεται και στους γονείς, ως χρόνος συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό του σχολείου επίσης πραγματοποιεί συναντήσεις με τους γονείς και κηδεμόνες όλων των μαθητών.

Το τετράδιο επικοινωνίας είναι ένα μέσο αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικού προσωπικού και γονέων-κηδεμόνων και αντίστροφα. Σε καθημερινή βάση οι εκπαιδευτικοί ανοίγουν το τετράδιο επικοινωνίας των μαθητών για ενημέρωση. Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την ίδια υποχρέωση, κάθε μέρα να ανοίγουν το τετράδιο επικοινωνίας για να παίρνουν τις

ενημερώσεις τους και να γράφουν οτιδήποτε προκύψει με το παιδί τους ή αυτό που θέλουν να επικοινωνήσουν με τους καθηγητές.

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος που φοιτούν σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

9. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων

Ο υπεύθυνος τμήματος είναι αρμόδιος για την:

- Καταχώριση απουσιών των μαθητών του τμήματος,
- Τακτική επικοινωνία με γονείς και ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας πέραν των τριών ημερών,
- Ενημέρωση Συλλόγου για θέματα μαθητών τμήματος,
- Συνεργασία με εκπαιδευτικούς και ΕΕΠ-ΕΒΠ,
- Συνεργασία με Ψυχολόγο για διαχείριση συμπεριφοράς,
- Ενημέρωση φακέλων μαθητών - μητρώο,
- Αξιολογήσεις - σύνταξη Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης

10. Ωράριο Λειτουργίας

ΩΡΑΡΙΟ

08.00 - 08.15 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1Η ΩΡΑ: 08.15 - 09.00 ΑΜΕΣΗ ΑΛΛΑΓΗ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

2Η ΩΡΑ: 09.00 - 09.40 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 09.40 - 10.05 (25')

3Η ΩΡΑ: 10.05 - 10.45 ΑΜΕΣΗ ΑΛΛΑΓΗ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

4Η ΩΡΑ: 10.45 - 11.25 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 11.25 - 11.50 (25')

5Η ΩΡΑ: 11.50 - 12.30 ΑΜΕΣΗ ΑΛΛΑΓΗ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

6Η ΩΡΑ: 12.30 - 13.15 ΑΠΟ 13.15 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

11. Πρωινή προσέλευση – Διάλειμμα- Αναχώρηση

Το διδακτικό προσωπικό θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο 10' πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί θα εισέρχονται στις αίθουσες με τους μαθητές και θα αποχωρούν τελευταίοι, αφού έχουν φροντίσει να αφήσουν την αίθουσα τακτοποιημένη.

Στα διαλείμματα θα βγάζουν όλους τους μαθητές από την αίθουσα. Είναι υπεύθυνοι για τους μαθητές που θα παραμένουν σε αυτές. Για τους μαθητές που βρίσκονται εκτός αίθουσας κατά την ώρα του μαθήματος υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, οι μαθητές θα συγκεντρώνονται στις δύο μεγάλες αίθουσες του ισογείου και του 1^{ου} ορόφου του σχολικού κτιρίου για την αποφυγή συνωστισμού.

Οι εφημερεύοντες σε συνεργασία με το Ε.Β.Π. παραδίδουν τους μαθητές στον οδηγό ή το συνοδό με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

12. Προσευγή – Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ αυτήν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

13. Καθηκοντολόγιο Εφημερίας

Βασικός στόχος των εφημερευόντων είναι η ασφάλεια των μαθητών που επιτυγχάνεται με την πρόληψη των επεισοδίων, προβλημάτων υγείας των μαθητών κ.λπ. Αυτό γίνεται με τη συνεχή επαγρύπνηση και την επικοινωνία με τους μαθητές, καθώς επίσης και με τη γνώση των ιδιαιτεροτήτων των μαθητών.

Ως προς τα καθήκοντα των εφημερευόντων και τη γενικότερη οργάνωση και συνεργασία όλων των μελών του Συλλόγου για την ασφάλεια των μαθητών συμφωνήθηκαν τα εξής:

- να οριστούν 3 εφημερεύοντες κάθε ημέρα,
- να οριστούν 2 σημεία εφημερίας τα οποία θα αναφέρονται στο πρόγραμμα εφημερίας και να εναλλάσσονται σ' αυτά οι εκπαιδευτικοί,
- Εξατομικευμένες εφημερίες ορίζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών, μετά από συζήτηση και απόφαση του συλλόγου.

Η εξωτερική πόρτα του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. είναι πάντα κλειδωμένη, με ευθύνη όλων των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου και έλεγχο από τους εφημερεύοντες και το ΕΒΠ.

Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, οι μαθητές θα συγκεντρώνονται στην τραπεζαρία και θα είναι πάντα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων.

Είσοδος σχολείου - αυλή: Οι δύο εφημερεύοντες έχουν την ευθύνη στο χώρο της εισόδου καθώς και στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Εσωτερικό σχολείου: Ο τρίτος εφημερεύων έχει την ευθύνη για τον εσωτερικό χώρο του σχολείου (τραπεζαρία)

- Οι εφημερεύοντες προσέρχονται εγκαίρως το πρωί (7:50) για το σχολαστικό έλεγχο και την καταλληλότητα των χώρων του σχολείου, παρακολουθούν επισταμένως τις ώρες των διαλειμμάτων και είναι στο πόστο τους 2 λεπτά νωρίτερα από την έξοδο των μαθητών από τις τάξεις,
 - Ο εφημερεύων εκτός από το πόστο του επιβλέπει, κάνει παρατηρήσεις και προστρέχει, όταν υπάρχει πρόβλημα, σε άλλο πόστο, επιβλέποντας ταυτόχρονα και το δικό του.
 - Τους μαθητές συνοδεύουν στα διαλείμματα οι διδάσκοντες καθηγητές και το ΕΒΠ.
 - Στη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές κατευθύνονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου και με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ οδηγούνται στο τμήμα τους, την αίθουσα διδασκαλίας ή το εργαστήριό τους.
 - Για απρόβλεπτες ανάγκες των μαθητών που αφορούν τουαλέτα, καθαριότητα, γενικά θέματα αυτοεξυπηρέτησης είναι υπεύθυνο το ΕΒΠ, τόσο κατά την είσοδο-έξοδο των μαθητών από τις τάξεις, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με την βοήθεια των εκπαιδευτικών όταν αυτό είναι απαραίτητο.
 - Ο εφημερεύων δεν εγκαταλείπει το πόστο του, εκτός αν αντικατασταθεί.
 - Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρξει έκτακτη απουσία του εφημερεύοντος, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Διευθυντή για την αντικατάστασή του.
 - Κατά την προσέλευση των μαθητών το πρωί οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και το ΕΒΠ φροντίζουν για την τακτοποίηση των μπουφάν και των σχολικών τσαντών. Για τους μαθητές που έχουν την δυνατότητα να τακτοποιήσουν τα πράγματά τους οι εφημερεύοντες και το ΕΒΠ τους ενθαρρύνουν, ώστε να το κάνουν. Για τους μαθητές που δυσκολεύονται, υπεύθυνοι για την ασφαλή τοποθέτηση των προσωπικών τους αντικειμένων είναι οι εφημερεύοντες εκπ/κοί και το ΕΒΠ.
 - Κατά την αποχώρηση οι μαθητές προετοιμάζονται 5 λεπτά νωρίτερα, ώστε να πάρουν το φάκελό τους και οδηγούνται στον κοινόχρηστο χώρο όπου θα πάρουν τη τσάντα τους, θα τακτοποιήσουν τα πράγματά τους και το φάκελό τους, θα πάρουν το μπουφάν τους και θα οδηγηθούν στην αυλή για να τους παραλάβει το μεταφορικό μέσο.
 - Σε γιορτές, εκδηλώσεις, επετείους, εκδρομές και δραστηριότητες σε χώρους μέσα ή έξω από το σχολείο, ισχύει το πρόγραμμα των εφημεριών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη διεύθυνση του σχολείου. Όπου χρειάζεται, ορίζονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για συγκεκριμένες ομάδες μαθητών.
 - Στις εκδηλώσεις-εκδρομές συμμετέχουν στη δραστηριότητα αυτή μέχρι την πλήρη αποχώρηση των μαθητών ανεξάρτητα από το διδακτικό ωράριο.
-
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν να ενδιαφέρονται για το σύνολο των μαθητών, ανεξάρτητα από την ομάδα που έχουν αναλάβει, και να είναι ευέλικτοι σε έκτακτες τροποποιήσεις.

- Τα διαλείμματα, οι εκδηλώσεις, οι εκκλησιασμοί, οι εκπαιδευτικές εκδρομές και κάθε έσω ή εξωσχολική δραστηριότητα, εξυπηρετούν πρωτίστως τις ανάγκες των μαθητών και αποτελούν σαφώς εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών, που πρέπει να παραμένουν σε υψηλό βαθμό εγρήγορσης.

14. Τακτοποίηση μαθητή-μαθήτριας μέσα στην τάξη

Η είσοδος των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το κουδούνι, χωρίς χρονοτριβή. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να έχουν μαζί τους το ντοσιέ με το απουσιολόγιο το βιβλίο ύλης και τα κλειδιά την αίθουσάς τους πριν πάνε στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών όπου παραλαμβάνουν τους μαθητές του τμήματός τους από το πρόγραμμά τους.

Όλες οι αίθουσες κλειδώνονται στα διαλείμματα από τον εκπαιδευτικό που κάνει χρήση της αίθουσας.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής για κάποιο λόγο πρέπει να βγει από την αίθουσα και χρειάζεται βοήθεια, ο εκπαιδευτικός καλεί το ΕΒΠ. Το ντοσιέ με το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καθώς και τα κλειδιά της αίθουσας, επιστρέφονται στο γραφείο των καθηγητών με το τέλος της κάθε ώρας. Για την οργάνωση της αποχώρησης των μαθητών και την φροντίδα των προσωπικών τους αντικειμένων υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την τελευταία ώρα.

15. Τακτοποίηση- καθαριότητα χώρων

Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών, των εργαστηρίων και των κοινόχρηστων χώρων. Για την διατήρηση της καθαριότητας και τακτοποίησης των χώρων των εργαστηρίων ορίζονται υπεύθυνοι επιμελητές από τον εκπαιδευτικό του τμήματος σε εβδομαδιαία βάση. Πέραν της ευθύνης των μαθητών και λόγω της ιδιαιτερότητας του σχολείου, ο εκάστοτε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση και τακτοποίηση του εκπαιδευτικού εποπτικού υλικού που χρησιμοποιεί.

16. Το δεκατιανό (πρωινό) των μαθητών

Το δεκατιανό (πρωινό) των μαθητών γίνεται στο 1ο διάλειμμα και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρέχεται από το εργαστήριο Αυτόνομης Διαβίωσης με τη συμμετοχή όλων των μαθητών σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί από την εκπ/κό του εργαστηρίου. Ακολουθεί στοματική υγιεινή με υπεύθυνο τον Σχολικό Νοσηλευτή και βοηθούς το ΕΒΠ.

17. Ασφάλεια Μαθητών

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Μεριμνώντας για την αποτροπή κάθε κινδύνου για τους μαθητές έχουν υιοθετηθεί οι ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Η είσοδος των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας γίνεται αμέσως μετά το κουδούνι χωρίς χρονοτριβή.
- Κάθε εκπαιδευτικός με την έναρξη του διαλείμματος, οδηγεί όλους τους μαθητές εκτός της αίθουσας, αφού έχει ανοίξει τα παράθυρα για τον αερισμό της.
- Στην περίπτωση που οι μαθητές εξέρχονται από την τάξη τους πριν το χτύπημα του κουδουνιού είναι στην ευθύνη του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα εκείνη την ώρα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής που δεν αυτοεξυπηρετείται έχει κάποια ανάγκη που δε μπορεί να καλύψει ο εκπαιδευτικός, ενημερώνεται και παραλαμβάνει τον μαθητή το ΕΒΠ.
- Μεγάλη προσοχή δίνεται στους μαθητές με ασταθή ισορροπία, επιληπτικές κρίσεις, πρόσφατες εγχειρήσεις, υπερ-κινητικότητα, επιθετική συμπεριφορά, αυτισμό. Στην ίδια κατηγορία υπάγονται και μαθητές που χρησιμοποιούν αναπηρικό αμαξίδιο. Είναι υποχρέωση του εκπαιδευτικού της τάξης με τη βοήθεια του ΕΒΠ, να τους συνοδεύει στο χώρο του διαλείμματος και να τους παραδώσει στους εφημερεύοντες.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η ασφάλεια, η υγεία, η σωματική ακεραιότητα και η υγιεινή των μαθητών του σχολείου είναι πρωταρχικής σημασίας για όλους μας. Η πιστή τήρηση και εφαρμογή όλων των παραπάνω προστατεύει τους μαθητές από κάθε έκτακτο, τυχαίο και αναπόφευκτο γεγονός.

18. Υγεία Μαθητών

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους και μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου, ή όταν προκύψει κάτι νέο, τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις για τις οποίες ενημερώνονται από την Διεύθυνση και την κοινωνική υπηρεσία του σχολείου. Κρίνεται σκόπιμο για την προστασία των μαθητών αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου (πχ αλλεργίες, επιληψία, λήψη φαρμάκων κ.α.).

Το ίδιο ισχύει και για περιπτώσεις οικογενειακής δυσλειτουργίας. Ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.

Οι πληροφορίες αυτές είναι εμπιστευτικές και τηρείται το ιατρικό απόρρητο.

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού. Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του

επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.

Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος.

19. Αυτοεξυπηρέτηση

Για τους μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς μετά από συνεννόηση με το ΕΒΠ πρέπει να στέλνουν στο σχολείο πάνες μιας χρήσης, μωρομάντηλα, και μία δεύτερη αλλαξιά ρούχων. Τα ρούχα αυτά μένουν στο σχολείο για όλη τη διάρκεια της χρονιάς και επιστρέφονται με τη λήξη του σχολικού έτους.

Για τις κοπέλες που έχουν αδιαθετίσει και δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς θα πρέπει την 1^η μέρα της περιόδου να επικοινωνούν με το ΕΒΠ και να ενημερώνουν, ώστε να υπάρχει η αντίστοιχη μέριμνα.

Οι μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στη χρήση της τουαλέτας συνοδεύονται πάντα από το ΕΒΠ. Προϋπόθεση φυσικά είναι η συνεννόηση, συνεργασία, συναίνεση του γονέα και κηδεμόνα.

Σκοπός είναι η εκπαίδευση στη σωστή χρήση τουαλέτας που σημαίνει: Την αναγνώριση ως ιδιωτικής στιγμής της όλης διαδικασίας, την φροντίδα των ρούχων, το πλύσιμο χεριών, το καζανάκι, τα απορρίμματα κ.α.

Σε καμία περίπτωση μαθητής που χρειάζεται βοήθεια δεν πηγαίνει μόνος του στην τουαλέτα.

Αυτονόητο είναι ότι το ΕΒΠ καθώς και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζουν πρωτίστως για την αξιοπρεπή παροχή βοήθειας, η οποία κύριο στόχο έχει τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Υπενθυμίζουμε πάντα στους μαθητές ότι η χρήση της τουαλέτας γίνεται με την πόρτα κλειστή και πριν μούνε πρέπει πάντα να χτυπάνε την πόρτα.

20. Ενδυμασία

Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται ευπρεπώς ενδεδυμένοι, με απλή και άνετη εμφάνιση στα ρούχα τους, ώστε να γίνεται χωρίς εμπόδια η κίνησή τους στο χώρο του σχολείου, καθώς και στο μάθημα της γυμναστικής.

Όσοι μαθητές έχουν στο πρόγραμμά τους γυμναστική και δεν επιθυμούν να φορούν φόρμα όλες τις ώρες, μπορούν να τη φέρνουν μαζί τους και να αλλάζουν στο διάλειμμα προ του μαθήματος της γυμναστικής. Απαραίτητα είναι τα αθλητικά παπούτσια για την αποφυγή των τραυματισμών.

Στους χώρους των εργαστηρίων, ανάλογα μ' αυτό προσδιορίζεται και η κατάλληλη ενδυμασία.

Για τους μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς αναγράφουν το όνομα του μαθητή σε εσωτερικό σημείο του μπουφάν, προκειμένου να γίνεται εύκολα η αναγνώρισή του.

21. Άλλα θέματα

Απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου η ύπαρξη-χρήση κινητού, το κάπνισμα, ο καφές, τα αναψυκτικά, το αλκοόλ και τα ενεργειακά ροφήματα από τους μαθητές του σχολείου. Επίσης απαγορεύεται η χρήση κινητού, το αλκοόλ, ο καφές μέσα στις τάξεις από τους εκπαιδευτικούς.

Για τους εκπαιδευτικούς οι απαγορεύσεις αυτές ισχύουν και για τις διάφορες εκδηλώσεις εντός του σχολείου.

22. 22. Επίλυση προβλημάτων επιθετικής συμπεριφοράς μαθητών

Το σχολείο έχει σαφές σχέδιο άμεσης αντίδρασης σε καταστάσεις επικίνδυνες για την ασφάλεια των μαθητών. Έχει πρόγραμμα τόσο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης συγκρούσεων και καταστάσεων κρίσης. Σ' αυτήν την προσπάθεια συμμετέχουν όλοι, δηλαδή οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Υπάρχει δυνατότητα στήριξης μαθητών με προβλήματα ή με διαταραγμένη συμπεριφορά από ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό. Όπου κρίνεται απαραίτητο, ο μαθητής παραπέμπεται σε αρμόδιες υπηρεσίες (Κ.Ψ.Υ, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής

και Ενταξιακής Εκπαίδευσης κ.λ.π.) με τις οποίες διατηρείται άριστη συνεργασία προκειμένου να αντιμετωπίζονται οι δυσκολίες.

Τα προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών που δημιουργούνται εντός του σχολείου είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται συντονισμένα από το εκπαιδευτικό προσωπικό. Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες εντοπίσουν κάποια προβλήματα, απευθύνονται στην ψυχολόγο ή την κοινωνικό λειτουργό. Στη συνέχεια διερευνώνται πολύπλευρα, προκειμένου να επιλυθούν ορθά παιδαγωγικά. Εάν χρειαστεί ζητείται η συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων για τη συνέχεια της διαχείρισής τους εντός του οικογενειακού περιβάλλοντος.

23. Αμοιβές - ποινές

Ως μέσο παρέμβασης οι ποινές είναι συνδεδεμένες με την προσπάθεια της ενίσχυσης των λειτουργικών συμπεριφορών του μαθητή ή για να κρατηθεί η μη λειτουργική συμπεριφορά κάτω από έλεγχο. Παράλληλα, χρησιμοποιείται η επιβράβευση, οι αμοιβές και η διδασκαλία εναλλακτικής συμπεριφοράς ώστε να διατεθεί ένα διάστημα χρόνου του οποίου ο μαθητής θα έχει την ευκαιρία να κατακτήσει τη νέα συμπεριφορά και να την κάνει κτήμα του.

24. Περίπτωση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο λαμβάνει μέτρα που αποσκοπούν στην προστασία των μαθητών έναντι των κινδύνων από φυσικές καταστροφές και στοχεύει στη μείωση των επιπτώσεών τους. Βασικές κατευθύνσεις είναι η πρόληψη, ετοιμότητα και παρέμβαση στις περιπτώσεις των φυσικών καταστροφών.

Η αντιμετώπιση προϋποθέτει την εμπλοκή και συντονισμένη δράση όλου του προσωπικού του σχολείου, καθώς και την εφαρμογή στρατηγικών που βασίζονται στον επιστημονικό σχεδιασμό. Για το λόγο αυτό το σχολείο έχει εκπονήσει τον "εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου" όπου προβλέπεται και η διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας όπου δίνεται η δυνατότητα να αποκτηθεί η ενδεδειγμένη αντισεισμική στάση και συμπεριφορά των μαθητών, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και να βελτιωθούν οι δεξιότητές τους.

25. Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού

Η διεύθυνση του σχολείου οφείλει να αξιοποιεί τις ικανότητες, γνωριμίες, επαφές με φορείς, δυνατότητες των εκπαιδευτικών και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων προς όφελος της λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να αποκομίσει περισσότερα οφέλη για το μαθητικό δυναμικό του σχολείου.

26. 26. Ιστοσελίδα σχολείου

Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτώνται πληροφορίες για το Ε.Ε.Ε.ΕΚ., δράσεις που πραγματοποιούνται, καθώς και ενημερώσεις. Για τους μαθητές που εμφανίζονται στις φωτογραφίες υπάρχει η ενυπόγραφη άδεια των γονέων/κηδεμόνων. Οι υπόλοιποι μαθητές εμφανίζονται στις φωτογραφίες με σκίαση προσώπου.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου είναι αναρτημένος και ο εσωτερικός κανονισμός.

27. Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Άρτας

-

Ο «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Άρτας» αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Άρτας.

28. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι της μαθητικής κοινότητας, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Γλυκόρριζο Άρτας 18-10- 2021

Ο Διευθυντής του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Άρτας

Γεώργιος Τζιόκας

Αναρτήστε εδώ τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου σας.